

Република Србија  
**ОПШТИНА АРИЉЕ**  
Општинска управа  
02 Број: 111-29/2023  
12.05. 2023. године  
Ариље

На основу члана 4.ст.8. и чл.83. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе („Сл.гласник РС“, број 21/16, 113/17, 113/17-др.закон, 95/18 и 114/21), чл. 11 – 25. чл. Уредбе о спровођењу интерног и јавног конкурса за попуњавање радних места у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник РС", број 95/2016 и 12/22), Кадровског плана за Општинску управу и Општинско правобранилаштво општине Ариље за 2022.годину („Сл.гласник Општине Ариље“, број 31/21 и 4/22), Закључка Комисије за давање сагласности за ново запошљавање и додатно радно ангажовање код корисника јавних средстава 51 број 112-737/2023 од 30.01.2023. године, а у складу са Обједињеним Правилником о организацији и систематизацији радних места у Општинској управи и Општинском правобранилаштву општине Ариље („Службени гласник Ариље“, број 21/22, 35/22 и 8/23), Општинска управа општине Ариље, оглашава

## **ЈАВНИ КОНКУРС ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ИЗВРШИЛАЧКИХ РАДНИХ МЕСТА У ОПШТИНСКОЈ УПРАВИ ОПШТИНЕ АРИЉЕ**

### **I Орган у коме се попуњава радно место:**

Општинска управа општине Ариље, ул. Светог Ахилија бр.53.

### **II Радно место које се попуњава:**

**1.Радно место “Канцеларијски послови” у Одељењу за општу управу, скупштинске и заједничке послове - Одсек за општу управу и друштвене делатности, у звању виши референт, 1 извршилац.**

**Опис посла:** врши послове експедиције поште- 50%, ради у систему услуга Социјалне карте- 20%, врши пријем захтева за стицање статуса енергетски угроженог купца електричне енергије и потребне документације према приходу домаћинства- 10%, врши техничке послове у вези са припремом јавних конкурса за ученичке и студентске стипендије и води евиденцију корисника- 10%, врши улагање списка предмета дечијег додатка у досијеа, архивирање предмета из области дечије заштите- 5%, обавља друге послове по налогу руководиоца Одељења и Начелника Општинске управе- 5%.

**Услови:** стечено средње образовање друштвеног или економског мера у четворогодишњем трајању, положен државни стучни испит, познавање рада на рачунару, најмање пет година радног искуства у струци.

### **У изборном поступку проверавају се :**

#### **- Опште функционалне компетенције и то:**

- **Организација и рад органа локалне самоуправе у Републици Србији-** провера ће се вршити путем теста.
- **Дигитална писменост-** провера ће се вршити практичним радом на рачунару или увидом у доказ о знању рада на рачунару.
- **Пословна комуникација-** провера ће се вршити путем теста.

### **Напомена:**

У погледу провере опште функционалне компетенције “Дигитална писменост”, ако поседујете важећи сертификат, потврду или други одговарајући доказ о познавању рада на рачунару, на траженом нивоу и желите да на основу њега budete ослобођени тестирања компетенције- Дигитална писменост, неопходно је да уз

Пријаву- образац 1 ( уредно и у потпуности попуњен у делу \*Рад на рачунару), доставите и тражени доказ у оригиналу или овереној фотокопији.

Комисија ће на основу приложеног доказа донети одлуку да ли може или не може да прихвати доказ који сте приложили уместо тестовне провере.

**- Посебне функционалне компетенције и то:**

**\*Посебна функционална компетенција за област рада и то:**

**1. Посебна функционална компетенција за област рада административно-технички послови** (канцеларијско пословање; методе и технике прикупљања података ради даље обраде; технике евидентирања и ажурирања података у релевантним базама података; технике израде потврда и уверења о којима се води службена евиденција; технике припреме материјала ради даљег приказивања и употребе; методе вођења интерних и доставних књига)- провера ће се вршити усмено.

**\* Посебне функционалне компетенције за радно место и то:**

**1. Посебна функционална компетенција за радно место- прописи из надлежности органа** (Статут Општине Ариље)

**2. Посебна функционална компетенција за радно место- прописи из делокруга радног места** (Закон о општем управном поступку, Закон о архивској грађи и архивској делатности (у делу основних одредби Закона и архивској грађи и документарном материјалу)) - провера ће се вршити усмено.

**- Понашајне компетенције** ( Управљање информацијама; Управљање задацима и остваривање резултата; Оријентација ка учењу и променама; Изградња и одржавање професионалних односа; Савесност, посвећеност и интегритет)- провера ће се вршити путем интервјуа- усмено.

**- Интервју са Конкурсном комисијом** ( процена мотивације за рад на радном месту и прихватање вредности државних органа)- провераваће се путем интервјуа са Комисијом ( усмено).

### **III Место рада:**

Општинска управа Ариље, улица Светог Ахилија бр.53.

### **IV Врста радног односа:**

Радно место се попуњава заснивањем радног односа на неодређено време.

### **V Услови за запослење:**

- да је учесник конкурса пунолетан држављанин Републике Србије;
- стечено средње образовање друштвеног или економског мера у четворогодишњем трајању;
- да му раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа;
- да није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци;
- да има општу здравствену способност;
- да испуњава остале услове одређене законом, другим прописом и актом о систематизацији радних места.

**VI Садржина пријаве на конкурс:** пријава на конкурс садржи назив радног места за које кандидат подноси пријаву, име и презиме кандидата, датум и место рођења, адресу становања, број телефона, податке о образовању.

Пријава на конкурс мора бити својеручно потписана. Пријаву на конкурс прати и кратка биографија.

Образац 1- Пријава на јавни конкурс може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији општине Ариље: <https://arilje.org.rs> .

**Уз пријаву на јавни конкурс кандидат подноси следећу документацију:**

- пријава са биографијом;

- оригинал или оверена фотокопија Извода из матичне књиге рођених (издат на обрасцу сходно Закону о матичним књигама објављеном у „Службеном гласнику РС“, бр. 20/09, 145/14 и 47/18);
  - оригинал или оверена фотокопија Уверења о држављанству (не старије од 6 месеци);
  - оригинал или оверена фотокопија Уверења Министарства унутрашњих послова- надлежне Полицијске управе да кандидат није правноснажно осуђиван на безусловну казну затвора од најмање шест месеци (Уверење издато након објављивања конкурса);
  - оригинал или оверена фотокопија дипломе или уверења којом се потврђује стручна спрема;
  - доказ о радном искуству у струци ( потврда, решење и други акти који доказују на којим пословима и са којом стручном спремом је стечено радно искуство );
  - оригинал или оверена фотокопија исправе којом се доказује да раније није престајао радни однос у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединици локалне самоуправе, због теже повреде дужности из радног односа (за учеснике конкурса који су били у радном односу у државном органу, односно органу аутономне покрајине или јединице локалне самоуправе);
  - фотокопија личне карте;
- Уверење о општој здравственој способности (не старије од 6 месеци) прилаже изабрани кандидат пре ступања на рад.

Сви докази прилажу се у оригиналу или фотокопији овереној од стране надлежног органа за оверу потписа, рукописа и преписа.

Одредбама члана 9. и 103. Закона о општем управном поступку („Службени гласник РС“, број 18/16 и 95/18/-аутентично тумачење) прописано је, између осталог, да је орган дужан да по службеној дужности, у складу са законом, врши увид у податке о чињеницама неопходним за одлучивање о којима се води службена евиденција, да их прибавља и обрађује (члан 9. став 3); да у поступку који се покреће по захтеву странке орган може да врши увид, прибавља и обрађује личне податке о чињеницама о којима се води службена евиденција када је то неопходно за одлучивање, осим ако странка изричито изјави да ће те податке прибавити сама. Ако странка у року не поднесе личне податке неопходне за одлучивање органа, захтев за покретање поступка ће се сматрати неуредним (члан 103. став 3). Наведене доказе кандидат може да достави уз пријаву и сам, а у циљу ефикаснијег и бржег спровођења изборног поступка.

Документи о чињеницама о којима се води службена евиденција су:  
Уверење о држављанству и Извод из матичне књиге рођених.

**Напомена:** Уколико се учесник конкурса определи да ће сам прибавити наведене доказе, дужан је да се о томе изјасни у писаној форми која се доставља уз пријаву на јавни конкурс.

Образац 2 - Изјаве може се преузети у тексту испод јавног конкурса на интернет презентацији општине Ариље.  
<https://arilje.org.rs> .

### **VII Датум и место провере компетенција учесника конкурса у изборном поступку:**

Са кандидатима чије су пријаве благовремене, допуштене, разумљиве, потпуне и уз које су приложени сви потребни докази и који испуњавају услове за рад на оглашеном радном месту, провера стручних оспособљености, знања и вештина које се вреднују у изборном поступку наведених у тексту јавног конкурса, одржаће се у просторијама Општинске управе општине Ариље, ул. Светог Ахилија бр.53. О месту и времену почетка изборног поступка кандидати ће бити обавештени на контакте (бројеве телефона) које наведу у својим пријавама.

### **VIII Рок за подношење пријава на јавни конкурс:**

Рок за подношење пријаве је 15 дана од дана оглашавања обавештења о јавном конкурсима на огласној табли општине Ариље и званичној интернет презентацији општине Ариље.

**Рок почиње да тече 15.05.2023. године и истиче 29.05.2023. године.**

### **VIII Лице задужено за давање обавештења о јавном конкурсима:**

Радојко Крчевинац, тел. 031/31-50-147, Општинска управа општине Ариље.

### **VIII Адреса на коју се подноси пријава на јавни конкурс:**

Општина Ариље, Општинска управа, ул. Светог Ахилија бр.53, 31230 Ариље, за Конкурсну комисију са знаком „За јавни конкурс“.

**IX Оглас о јавном конкурс се објављује** на интернет презентацији општине Ариље и огласној табли Општинске управе општине Ариље.

**Датум оглашавања: 12.05.2023. године**

### **Напомене:**

Сходно члану 47. став 6. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе ("Службени гласник Републике Србије", број 21/16, 113/17, 113/17- др.закон, 95/18, 114/21 ), у радни однос на неодређено време може да се прими лице које нема положен државни стручни испит, али је дужно да га положи у року од 6 месеци од дана заснивања радног односа, сагласно члану 131. истог закона.

Сходно члану 72. Закона о запосленима у аутономним покрајинама и јединицама локалне самоуправе, пробни рад је обавезан за сва лица која нису засновала радни однос у органу аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе или државном органу и траје шест месеци.

Неблаговремене, недопуштене, неразумљиве или непотпуне пријаве кандидата и пријаве уз које кандидати нису приложили све потребне доказе, у оригиналу или фотокопији овереној од надлежног органа, Конкурсна комисија ће одбацити.

Јавни конкурс спроводи Конкурсна комисија коју је именовано начелник Општинске управе општине Ариље.

Термини који су у овом конкурс изражени у мушком граматичком роду обухватају мушки и женски род лица на која се односе.

## **ОПШТИНСКА УПРАВА ОПШТИНЕ АРИЉЕ**

**Начелник Општинске управе**  
с.р. Драгана Ерић